

TIN TUA

Audit initial - Rapport de synthèse -2025/04/02

1. Informations générales

1.1 Organisation

Type	Mandats	Vérfié
<input type="checkbox"/> Internationale <input checked="" type="checkbox"/> Nationale <input type="checkbox"/> Adhésion/réseau <input type="checkbox"/> Assistance directe <input type="checkbox"/> Fédéré <input type="checkbox"/> Avec les partenaires	<input checked="" type="checkbox"/> Humanitaire <input checked="" type="checkbox"/> Développement <input type="checkbox"/> Défense des intérêts	<input checked="" type="checkbox"/> Humanitaire <input checked="" type="checkbox"/> Développement <input type="checkbox"/> Défense des intérêts
Enregistrement légal	Organisation non-gouvernementale nationale Burkinabé, créée en en août 1989. Inscrite sous le numéro 00189/MFP/MSCP/SG/DG/-COOP/BSONG le 31 août 1992 au registre des organisations non gouvernementales du Burkina Faso.	
Emplacement du siège social	Fada N'Gourma (Burkina Faso)	
Nombre total de membres du personnel de l'organisation	503	

1.2 L'équipe d'audit

Auditeur principal	Agnès KONRAT
Deuxième auditeur	/
Troisième auditeur	/
Observateur	/
Expert	/
Témoin / autres participants: Facilitateurs locaux	Oumar DEMBELE Joyceline YAMEOGO

1.3 Portée de l'audit

CHS:2014 Schéma de vérification	Certification
Cycle d'audit	Premier Cycle
Type d'audit	Audit initial
Étendue de l'audit	L'ensemble de l'organisation au siège, dans les bureaux de représentation et les bureaux opérationnels. Les projets que l'organisation met en œuvre dans tous ses domaines d'intervention, en direct et avec des partenaires.
Objet de l'audit	NA, l'ensemble de l'organisation est considéré pour ce premier audit

1.4 L'échantillonnage*

Unité d'échantillonnage	L'unité d'échantillonnage est le projet	
Nombre total de sites de projets inclus dans l'échantillonnage	20	
Nombre total de sites pour la visite sur place	2	
Nombre total de sites pour l'évaluation à distance	2	
Sélection de l'unité d'échantillonnage		
Échantillonnage aléatoire - sur site/à distance	Échantillonnage raisonné - sur site/à distance	

Assistance d'urgence alimentaire, médico-nutritionnelle et EHA aux populations déplacées internes et hôtes dans les régions de l'Est et du Sahel au Burkina Faso – à distance	Fourniture d'une aide humanitaire d'urgence multisectorielle intégrée aux enfants (filles et garçons), personnes déplacées internes et aux populations hôtes de la région de l'Est – à distance
Projet Climat : Projet de renforcement de la résilience des communautés vulnérables face aux défis des changements climatiques et la crise sécuritaire dans les régions de l'Est et du Centre-Est du Burkina Faso – non sélectionné	
Programme de Valorisation du Potentiel Agro-Pastoral dans l'Est du Burkina Faso (VALPAPE) – sur place	
Projet de Formation et insertion Locale des jeunes ruraux de la région de l'Est du Burkina Faso (PROFIL II) – sur place	
Toute autre considération relative à l'échantillonnage :	
Risques liés à l'échantillonnage identifiés :	
<p>Une partie importante des programmes de Tin Tua se trouve dans des régions à haut risque sécuritaire ou avec une complexité logistique d'accès, les rendant inaccessibles aux facilitateurs. La combinaison du niveau de risque et de la logistique ne laissait que peu d'options pour la visite sur place de programmes.</p> <p>Toutefois, d'après les éléments probants recueillis lors de la revue documentaire et à travers les entretiens, l'auditrice est convaincue de la solidité des constatations et des conclusions de l'audit.</p>	

**Il est important de noter que les résultats de l'audit sont basés sur un échantillon des activités, des programmes et de la documentation d'une organisation, ainsi que sur une observation directe. Les résultats sont analysés afin de déterminer l'approche systématique de l'organisation et l'application de tous les aspects de la norme humanitaire fondamentale (CHS) dans différents contextes et méthodes de travail.*

2. Activités de l'équipe d'audit

2.1 Réunion d'ouverture

Date	13/12/2024	Nombre de participants	12
Localisation	Ouagadougou, Fada N'Gourma, Dori, Burkina Faso (à distance)	Toute question de fond soulevée	Non

2.2 Lieux évalués

Localisation des sites	Dates	Sur place ou à distance
Entretiens personnel siège	13-16 décembre 2024, 27 janvier 2025	A distance
Projet VALPAPE et projet PROFIL II/ localités variées (Diapangou, Tigba , Fada N'Gourma)	13-17 janvier 2025	Sur place
Entretiens personnel programmes	6 février 2025	A distance

2.3 Les entretiens

Niveau / Position des personnes interrogées	Nombre de personnes interrogées		Sur place ou à distance
	Femme	Homme	
Siège social			
Gestion	1	6	A distance
Sites de projet			
Gestion	1	2	A distance
Partenaires et parties prenantes et des projets	7	16	A distance et sur place

Nombre total de personnes interrogées	9	24	33
--	----------	-----------	-----------

2.4 Consultations avec les communautés

Type de groupe et lieu	Nombre de personnes interrogées		Sur place ou à distance
	Femme	Homme	
Projet VALPAPE/ localité de Diapangou/ Groupe focal de communautés /Groupe mixte/ Participation à AGR (activités génératrices de revenus) et AVEC (Associations Villageoises d'Epargne et de Crédit)	14	2	Sur place
Projet PROFIL 2/ localité de Diapangou / Groupe focal de communautés / Groupe de femmes / Participation à Champs Écoles Paysans (CEP)	20	0	Sur place
Projet PROFIL 2/ localité de Tigba / Groupe focal de communautés / Groupe mixte / Participation à CEP	16	3	Sur place
Projet VALPAPE/ localité de Tigba/ Groupe focal de communautés /Groupe mixte / Participation à AGR et AVEC	13	2	Sur place
Projet PROFIL 2/ localité de Tigba / Groupe focal de communautés / Groupe de femmes / Participation à Espace Sûr	16	0	Sur place
Projet PROFIL 2/ localité de Fada N'Gourma / Groupe focal de communautés / Groupe mixte/ Participation à formation et installation métier	2	6	Sur place
Nombre total de participants	81	13	94

2.5 Réunion de clôture

Date	17/02/2025	Nombre de participants	13
Localisation	Ouagadougou, Fada N'Gourma, Dori, Burkina Faso (à distance)	Toute question de fond soulevée	Non

3. Informations générales sur l'organisation

3.1 Informations générales

L'Association Tin Tua est une organisation non gouvernementale nationale créée en 1989 au Burkina Faso. Sa mission est de "Promouvoir un développement durable par l'éducation, la formation et le renforcement de la participation citoyenne à la gouvernance locale et à la cohésion sociale". Sa vision est de créer "une communauté résiliente, disposant d'un meilleur accès aux services sociaux de base, qui contribue à une gouvernance vertueuse des régions de l'Est du Centre Est et du Sahel".

Tin Tua a un Plan Stratégique 2021-2025 qui définit ses six axes stratégiques d'intervention :

- Axe 1 : Éducation, formation et insertion professionnelle
- Axe 2 : Santé, Protection, WASH
- Axe 3 : Sécurité Alimentaire et moyens d'existence
- Axe 4 : Gouvernance participative et Cohésion sociale
- Axe 5 : Urgence et humanitaire
- Axe 6 : Renforcement institutionnel et organisationnel

Géographiquement, Tin Tua opère principalement dans la région de l'Est ¹ (5 provinces, 27 communes, 806 villages), et intervient également dans les régions du Sahel et du Centre-Est. Son siège est à Fada N'Gourma avec des représentations à Ouagadougou et Dori. En 2023, Tin Tua comptait 503 collaborateurs dont 141 permanents, pour un budget total de 5,76 milliards FCFA (environ 9,6 millions USD).

L'organisation travaille selon différentes modalités : mise en œuvre directe, partenariats avec des ONG nationales/internationales en consortium, collaboration avec des organisations

¹ Chiffres issus du plan stratégique 2021-2025 de Tin Tua, publié en décembre 2020

communautaires. Elle bénéficie de partenariats techniques et financiers multiples incluant les agences UN, l'UE et diverses coopérations bilatérales.

3.2 Structure de gouvernance et de gestion

Tin Tua dispose d'une structure de gouvernance composée d'une assemblée générale (AG), un conseil d'administration (CA), un commissariat aux comptes et une direction exécutive. L'AG se réunit une fois par an au premier trimestre. Elle est l'organe suprême comprenant les membres fondateurs, adhérents, observateurs invités par le CA, et représentants des services/programmes. Elle détermine les orientations, élit les membres du CA, approuve les rapports d'activités et financiers, et statue sur les modifications statutaires.

Le CA de 9 membres se réunit semestriellement. Il élit un bureau de 4 membres (Président, vice-président, rapporteur, trésorier) et examine les documents de gestion de la direction exécutive. Ses membres sont élus par l'AG pour 4 ans à la majorité des 2/3, et sont rééligibles.

Le commissariat aux comptes, composé de trois membres élus par l'AG, se réunit au besoin pour la vérification des comptes et des engagements du CA.

La direction exécutive supervise:

- Le département renforcement du profil humain et développement durable
- Le département gouvernance/ culture de la paix / protection humanitaire
- Administration/ finance/ comptabilité
- Achats/ logistique
- Sécurité et accès
- La communication/ suivi-évaluation/ informatique
- Le contrôle interne

3.3 Travail avec les organisations partenaires

Tin Tua opère selon plusieurs types de partenariats :

- Réception directe de subventions de bailleurs
- Participation à des consortiums avec d'autres ONG nationales/internationales
- Partenaire de mise en œuvre pour d'autres organisations

Des conventions sont signées avec ces partenaires incluant des règles de gouvernance et des instances de suivi comme des comités techniques et des comités de pilotage.

Pour implémenter ses projets, Tin Tua s'appuie également sur :

- Des organisations communautaires locales (les Diéma² et associations locales) qui mettent en œuvre les activités communautaires. Tin Tua s'appuie sur les capacités locales de ces organisations qui ont des pool de formateurs et d'animateurs endogènes.
- Les parties prenantes nationales : services techniques déconcentrés, collectivités territoriales, autorités administratives

Pour sa collaboration avec les organisations communautaires locales, Tin Tua a développé une approche graduée : collaboration simple sans transfert de ressources, mise à disposition de ressources humaines avec signature d'accords individuels, ou partenariats formels impliquant des transferts financiers encadrés par des conventions incluant des exigences en matière de code de conduite et permettant un contrôle accru. Sa relation avec les parties prenantes nationales est encadrée par des protocoles de collaboration.

4. Performance globale de l'organisation

4.1 Mécanismes internes d'assurance qualité et de gestion des risques

Tin Tua a mis en place une politique de management des risques qui définit comment les risques doivent être évalués, traités, surveillés et rapportés. En matière de sûreté/sécurité, l'organisation a une structure hiérarchisée de gestion des incidents avec des points focaux à différents niveaux. Un guide national de sécurité définit les procédures, notamment pour la remontée d'information et la gestion des crises. Une analyse des risques par zone doit être réalisée et mise à jour régulièrement. Certains processus d'évaluation et de gestion des risques ne sont pas systématiquement suivis ou à jour.

² Le Diéma en langue Gulimancema signifie « Territoire », est un regroupement d'au moins 20 groupements villageois qui interviennent dans une même aire géographique qui ont décidé de s'unir pour porter des actions endogènes. En 2020, d'après son plan stratégique, Tin Tua travaillait avec 19 Diéma regroupant 536 groupements villageois. Il n'y a pas de nouveau décompte depuis.

Les politiques et procédures financières de Tin Tua, y compris ses politiques en matière de lutte contre la corruption, la fraude et les conflits d'intérêt, sont connues et suivies par son personnel. L'organisation a un dispositif d'audit interne et externe et publie des rapports financiers annuels.

En matière de protection, Tin Tua dispose d'un cadre politique complet qui sous-tend les exigences en matière d'intégrité de l'organisation et du personnel, comprenant un code de conduite et des politiques et cadres de sauvegarde spécifiques à la protection contre l'exploitation et les abus sexuels (PEAS) et à la protection de l'enfance. Ces exigences font partie intégrante des contrats signés par le personnel de Tin Tua.

L'organisation a également une politique de redevabilité structurée autour de 8 piliers, incluant des mécanismes de gestion des plaintes et de retour d'information. Les mécanismes de signalement et de gestion des cas sont en place et soutenus par des points focaux.

Pour suivre ses programmes, Tin Tua dispose d'un système de suivi-évaluation structuré avec des indicateurs précis et des outils de collecte détaillés. Les rôles et responsabilités pour le suivi-évaluation sont clairement définis, depuis la direction jusqu'aux agents de terrain.

4.2 Niveau d'application de la norme CHS

Tin Tua fait preuve d'un engagement fort à l'égard de la redevabilité envers les communautés et place leur participation au cœur de ses valeurs. Tin Tua démontre une compréhension générale de la norme fondamentale humanitaire (CHS - Core Humanitarian Standard) et de ses engagements.

Les principales forces concernent :

- Un ancrage communautaire fort avec une excellente acceptation locale et des mécanismes pour inclure les communautés dans les programmes
- Les communautés et parties prenantes expriment une grande satisfaction concernant la qualité des services et du matériel fourni
- Un personnel décrit comme compétent et respectueux
- Un code de conduite clair et connu par le personnel, ainsi que des politiques de protection (de l'enfance, PEAS, fraude, etc.)

Les principales faiblesses concernent :

- Les retards dans certains programmes
- La communication auprès des communautés sur les politiques de protection (PEAS, fraude, code de conduite), le comportement attendu de son personnel, et sur les champs d'application de ses mécanismes de plainte est insuffisante auprès des communautés
- La faible implication des communautés dans la conception des programmes et des mécanismes de plaintes
- L'absence d'une politique environnementale ou d'un système d'évaluation de l'impact environnemental

Concernant l'égalité des genres, Tin Tua démontre de bonnes pratiques telles que la représentation des femmes dans les comités de ses programmes, ou la désagrégation des données par genre dans leur suivi. En 2023, l'organisation a soutenu 4 599 femmes sur 7 048 bénéficiaires totaux.

En matière de PEAS, Tin Tua démontre de bonnes pratiques et a mis en place :

- Une politique PEAS avec un plan d'action
- Un point focal PEAS formé
- Des canaux de signalement
- Des formations annuelles pour le personnel

Cependant, les communautés ne sont pas systématiquement informées des engagements PEAS.

Concernant la localisation, Tin Tua démontre de bonnes pratiques. Elle s'appuie fortement sur les structures communautaires existantes. Elle forme les comités locaux et renforce leurs capacités, tout en s'assurant d'une représentation très inclusive dans les comités.

Cet audit initial identifie :

- 3 observations
- 13 faiblesses mineures (sur 1.2, 2.2, 3.4, 3.6, 4.1, 4.3, 5.1, 5.2, 5.6, 6.4, 6.6, 9.4, 9.6)
- Aucune faiblesse majeure

4.3 Performances de l'organisation par rapport à chaque engagement du CHS

Points forts et points à améliorer	Note moyenne*
Engagement 1 : La réponse humanitaire est adaptée et appropriée.	2.7
<p>Tin Tua dispose de politiques qui s'engagent à fournir une assistance impartiale basée sur les besoins, et prenant en compte la diversité des communautés, dont elle désagrège les données par genre, âge, statut de déplacement et handicap. L'organisation dispose d'un processus d'analyse contextuelle continu via des réunions sécurité hebdomadaires, une collaboration avec l'International NGO Safety Organisation (INSO) et une participation à des plateformes inter-ONG d'alerte. L'organisation adapte ses programmes en fonction de l'évolution du contexte et des besoins des communautés, comme démontré par l'adaptation des modalités selon les préférences des communautés et la transformation des modalités de l'aide en réponse au contexte sécuritaire.</p> <p>Cependant, l'organisation ne conduit pas systématiquement d'évaluations des risques et capacités des communautés.</p>	
<p>Retour d'information des communautés : Les communautés et parties prenantes confirment que les projets répondent à leurs besoins et sont appropriés. Elles apprécient l'adaptation des programmes à leurs besoins, comme démontré par l'ajustement des critères de ciblage et la modification des modalités d'assistance selon leurs préférences. Néanmoins, elles ne se souviennent pas avoir été consultées sur leurs capacités ni associées au diagnostic initial des projets.</p>	
Engagement 2 : La réponse humanitaire est efficace et rapide la réponse humanitaire est efficace et fournie à temps.	2.7
<p>Tin Tua a des systèmes en place pour garantir que les engagements des programmes correspondent à ses capacités organisationnelles, avec des outils de planification et de revue régulière. L'organisation dispose de politiques qui garantissent un suivi systématique de ses activités, l'utilisation des données pour adapter ses programmes, et une prise de décision avec allocation de ressources adéquate. Son système de suivi est structuré et inclut un tableau de bord dynamique, des enquêtes post activités et des évaluations régulières. L'organisation démontre sa capacité à référer les besoins non couverts vers d'autres acteurs, notamment à travers un circuit de référencement régional et une gestion spécifique des cas de violence basée sur le genre (VBG). Elle utilise les standards techniques pertinents, et conçoit des programmes qui répondent aux contraintes de façon réalisable et sûre, notamment à travers un système d'analyse sécuritaire structuré et une adaptation aux contraintes sécuritaires.</p> <p>Cependant, l'organisation ne fournit pas systématiquement la réponse humanitaire à temps, avec des retards signalés dans plusieurs programmes.</p>	
<p>Retour d'information des communautés : Les communautés indiquent que l'aide est délivrée dans des lieux sûrs et accessibles par un personnel compétent et expérimenté. L'aide arrive généralement à temps, mais certaines communautés ont déploré des retards dans la distribution de matériel et d'équipements.</p>	
Engagement 3 : la réponse humanitaire renforce les capacités locales et évite les effets négatifs.	2.5
<p>Les politiques de Tin Tua incluent des engagements clairs sur le renforcement des capacités locales, et l'organisation garantit que ses programmes s'appuient sur les capacités locales et renforcent la résilience des communautés à travers la formation des comités locaux, le soutien aux initiatives économiques locales ou la structuration en sociétés coopératives. Tin Tua favorise le développement des capacités des dirigeants et organisations locales dans leur rôle d'intervenant de première ligne, et démontre une représentation inclusive dans ses comités. L'organisation soutient l'économie locale à travers la mise en place d'associations villageoises d'épargne et de crédit (AVEC) et le développement d'activités génératrices de revenus (AGR). Tin Tua a des systèmes pour protéger les informations personnelles des communautés, incluant des serveurs sécurisés et des protocoles spécifiques pour la gestion des données VBG. Les politiques de Tin Tua incluent des engagements clairs sur la prévention des effets négatifs comme l'exploitation et les abus, avec notamment un plan d'action PEAS annuel, un point focal PEAS et des formations pour le personnel.</p> <p>Cependant, l'organisation ne dispose pas d'un système pour identifier et répondre à temps à tous les effets négatifs effectifs ou potentiels de ses actions dans les domaines de la sécurité, la dignité, l'exploitation et les abus sexuels, la culture, les relations sociales, les moyens de subsistance, l'économie locale et l'environnement. De plus, Tin Tua ne planifie pas systématiquement une stratégie de transition ou de désengagement dès le début du programme.</p>	
<p>Retour d'information des communautés :</p>	

<p>Les communautés apprécient le renforcement de leurs capacités à travers les formations et l'accompagnement. Elles confirment l'impact positif des initiatives économiques sur leurs revenus et l'absence d'effets négatifs des interventions. Néanmoins, bien que les initiatives des programmes visent la durabilité, les communautés ne sont pas systématiquement informées de la date de fin des programmes ni de leurs stratégies de transition ou de sortie.</p>	
<p>Engagement 4 : la réponse humanitaire est fondée sur la communication, la participation et les retours d'information.</p>	<p>2.4</p>
<p>Des politiques sont en place pour impliquer les communautés et reflètent leurs priorités à travers des mécanismes de participation établis dans la politique de redevabilité et le plan stratégique. Les politiques de partage de l'information de Tin Tua promeuvent une culture de communication ouverte, avec des canaux multiples incluant des ateliers de lancement, des bulletins d'information et des communications radio. La communication externe de l'organisation est factuelle, éthique et respectueuse, avec des codes de conduite spécifiques et un système de gestion des communications incluant des procédures de consentement éclairé. Dans ses programmes et avec ses communautés, Tin Tua communique de façon respectueuse et culturellement adaptée, utilisant les langues locales via des relais communautaires et des animateurs locaux, et s'adaptant aux us et coutumes locales. Elle invite les communautés à exprimer leur satisfaction sur la qualité et l'efficacité de l'assistance, avec une attention particulière au genre, à l'âge et à la diversité.</p> <p>Cependant, l'organisation ne s'assure pas systématiquement que les communautés et personnes affectées sont informées au sujet des principes de l'organisation et du code de conduite de son personnel. Tin Tua engage les communautés dès le démarrage de ses programmes mais n'assure pas systématiquement leur participation à la conception des programmes.</p>	
<p>Retour d'information des communautés : Les communautés apprécient la communication dans leurs langues locales et la patience du personnel à leur expliquer les activités. Elles indiquent avoir été informées du détail des programmes, mais toutes n'ont pas été informées des principes de l'organisation, du code de conduite du personnel, ni des politiques de Tin Tua en matière de protection. Elles confirment avoir pu donner leur avis sur certains aspects des programmes, comme le choix des vivres, mais n'ont pas été consultées sur la conception des programmes.</p>	
<p>Engagement 5 : les plaintes sont bien accueillies et traitées.</p>	<p>2</p>
<p>Tin Tua reconnaît l'importance de traiter sérieusement les plaintes et encourage son personnel à signaler tout comportement inappropriés, notamment d'exploitation ou d'abus sexuels, dans son code de conduite et ses politiques de protection. Pour promouvoir et renforcer une culture où les plaintes sont perçues comme des opportunités d'amélioration, et prévenir les comportements inappropriés, l'organisation met en œuvre des modules de sensibilisation et formations internes. Des mécanismes de gestion des plaintes sont mis en place systématiquement au niveau des programmes lors du ciblage des communautés, avec constitution des comités de plaintes dans chaque village et des points focaux identifiés. Ces dispositifs offrent une possibilité de signalement par toutes les parties prenantes (personnel, communautés, partenaires). L'organisation gère les plaintes de manière appropriée, malgré un volume très restreint de plaintes documentées.</p> <p>Cependant, plusieurs faiblesses significatives ont été identifiées. Bien que Tin Tua ait mis en place des canaux de signalement et des comités de gestion des plaintes, elle ne dispose pas d'un processus de gestion des plaintes complet, documenté et opérationnel pour les communautés. Les procédures détaillées de traitement des plaintes, incluant les étapes, les responsabilités et les délais, ne sont pas clairement définies. De plus, malgré l'implication communautaire dans l'installation des comités, Tin Tua ne consulte pas systématiquement les communautés sur la conception des processus de gestion des plaintes. L'organisation n'informe pas non plus systématiquement les communautés sur la manière d'accéder au mécanisme de plaintes et sur son champ d'application.</p> <p>Enfin, les communautés ne sont pas suffisamment sensibilisées au comportement attendu du personnel, y compris les engagements en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels.</p>	
<p>Retour d'information des communautés : Les communautés confirment l'existence de comités de plaintes au niveau des programmes mais indiquent n'avoir pas été spécialement informées d'un processus particulier pour dénoncer les mauvais comportements des agents de l'ONG, ni avoir consultées sur la conception du mécanisme de plaintes. Elles se sentent en sécurité pour déposer une plainte et connaissent les points focaux villageois et les comités de suivi des activités comme canaux potentiels pour exprimer leurs préoccupations. Les quelques plaintes mentionnées concernaient principalement la qualité du matériel ou des informations tardives, et ont été résolues de manière satisfaisante.</p>	
<p>Engagement 6 : la réponse humanitaire est coordonnée et complémentaire.</p>	<p>2.3</p>
<p>Tin Tua dispose de politiques comportant un engagement en faveur de la coordination et de la collaboration avec d'autres acteurs, incluant les autorités nationales et locales. Elle participe activement aux clusters et aux cadres de concertation pertinents pour se</p>	

coordonner avec les autorités locales, les services techniques déconcentrés et les autres ONG nationales et internationales. L'organisation s'inscrit dans une démarche de complémentarité en alignant ses interventions sur les plans locaux de développement et en coordonnant ses actions avec les autres partenaires techniques et financiers présents dans ses zones d'intervention. Tin Tua identifie les rôles, responsabilités et intérêts des différentes parties prenantes à travers une cartographie basique des acteurs. Son travail avec ses partenaires est régi par des accords et des conventions qui respectent les mandats et engagements de chacun.

Cependant, son travail avec les organisations communautaires locales qui implémentent des activités communautaires n'est pas systématiquement régi par des accords formalisés. De plus, Tin Tua n'échange pas systématiquement les informations nécessaires avec tous ses partenaires et parties prenantes.

Retour d'information des communautés :

Les parties prenantes reconnaissent la collaboration de Tin Tua avec les autorités locales et apprécient l'utilisation des structures communautaires existantes. Cependant, certaines indiquent l'absence d'un protocole de collaboration, et indiquent que le partage d'information n'est pas systématique et doit souvent être sollicité.

Engagement 7 : les acteurs humanitaires apprennent et s'améliorent de façon continue.

2.8

Tin Tua dispose de politiques d'évaluation et d'apprentissage, incluant un système de suivi-évaluation structuré, des évaluations à différentes phases des programmes et des processus de capitalisation des expériences. L'organisation a de mécanismes de capitalisation et d'archivage des connaissances, incluant des fiches de capitalisation, une base de données multi-projets et des procédures de collecte et d'analyse des informations. Tin Tua contribue à l'apprentissage du secteur humanitaire à travers sa participation aux plateformes de coordination. Tin Tua favorise également l'échange des enseignements et innovations au sein de l'organisation et avec les communautés à travers des mécanismes de partage et de capitalisation tels que les sessions de redevabilité et des bilans annuels inter-programmes. Lors de la conception des programmes, Tin Tua utilise l'apprentissage dérivé des expériences précédentes et capitalisés à travers ces mécanismes. Tout au long de ses programmes, Tin Tua apprend, innove, et adapte ses programmes sur la base du suivi, de l'évaluation et des retours des communautés, même si son apprentissage sur la base des plaintes est limité par le petit nombre de ces dernières.

Retour d'information des communautés :

Les communautés disent que Tin Tua s'est améliorée à travers le temps. Néanmoins, elles n'ont pas souvenir de partages de leçons apprises ou de restitutions par Tin Tua.

Engagement 8 : le personnel est soutenu pour réaliser son travail efficacement et est traité de façon juste et équitable.

2.9

Tin Tua dispose de politiques et procédures relatives au personnel qui sont équitables, transparentes et conformes à la législation locale en matière d'emploi. Son personnel adhère aux politiques qui le concernent à travers la signature des codes de conduite et la participation aux formations obligatoires, notamment sur la PEAS. Des politiques sont en place et connues par le personnel pour améliorer leurs aptitudes et compétences, incluant des processus de formation continue et d'évaluation des performances. Tin Tua assure la sécurité et le bien-être de son personnel, avec un plan de sécurité complet et des mécanismes de soutien. Des descriptions de poste, objectifs de travail et processus de retour d'information sont en place avec des systèmes d'évaluation structurés. Le personnel de Tin Tua travaille en accord avec le mandat et les valeurs de l'organisation, malgré la charge de travail très importante de certains postes et départements.

Retour d'information des communautés :

Les communautés apprécient le professionnalisme et la compétence du personnel de Tin Tua, soulignant particulièrement leur patience et leur capacité à bien expliquer les activités. Elles confirment le bon comportement du personnel et leur approche respectueuse.

Engagement 9 : les ressources sont gérées et utilisées de façon responsable et pour l'usage prévu.

2.3

Tin Tua dispose de politiques régissant l'utilisation et la gestion des ressources, notamment comment elle accepte et attribue les fonds et les dons en nature de manière éthique et légale et comment elle veille à ce que l'acceptation de ressources ne compromette pas son indépendance. Ses politiques de prévention de la fraude et de la corruption sont accompagnées de systèmes de contrôle financier robustes, de mécanismes anti-fraude établis et de la formation de son personnel. L'organisation effectue des audits, vérifie la conformité et établit des rapports transparents avec des dispositifs d'audit interne et externe. Tin Tua conçoit des programmes et met en œuvre des processus qui garantissent une utilisation efficiente des ressources, inscrit et suit les dépenses en lien avec le budget à travers des systèmes de contrôle financier rigoureux, incluant des contrôles inopinés.

Cependant, malgré l'existence d'une politique de management du risque, les processus d'évaluation et de gestion du risque ne sont pas systématiquement suivis ou à jour. Tin Tua n'a pas non plus de politiques et processus spécifiques pour une gestion environnementale responsable, ni de système en place pour évaluer et gérer les impacts environnementaux de ses programmes.

Retour d'information des communautés :

Les communautés expliquent comment les programmes de Tin Tua protègent l'environnement. Elles confirment la bonne utilisation des ressources par Tin Tua, notamment à travers la qualité du matériel fourni et des prix conformes au marché. Elles et apprécient la transparence dans l'utilisation des ressources, bien que certaines notent ne pas avoir connaissance des budgets des Tin Tua.

* Note : Les notes moyennes sont la somme des notes par engagement divisée par le nombre d'indicateurs dans chaque engagement, sauf si l'un des indicateurs d'un engagement obtient la note 0 ou si plusieurs notes de 1 sur les indicateurs d'un engagement conduisent à l'émission d'une non-conformité/faiblesse majeure au niveau de l'engagement (dans ces deux cas, la note globale de l'engagement est de 0).


5. Résumé des faiblesses

Faiblesses	Type	Statut	Délai de résolution*
2025-1.2 : Tin Tua n'évalue pas systématiquement les besoins, risques et capacités des communautés.	Mineure	Nouvelle	D'ici 2028
2025-2.2 : Tin Tua ne fournit pas systématiquement la réponse humanitaire à temps.	Mineure	Nouvelle	D'ici 2028
2025-3.4 : Tin Tua ne planifie pas systématiquement une stratégie de transition ou de désengagement dès le début du programme.	Mineure	Nouvelle	D'ici 2028
2025-3.6 : Tin Tua ne dispose pas d'un système pour identifier et répondre à temps à tous les effets négatifs effectifs ou potentiels de ses actions.	Mineure	Nouvelle	D'ici 2028
2025-4.1 : Tin Tua ne s'assure pas systématiquement que les communautés et personnes affectées par les crises sont informées au sujet des principes de l'organisation et du code de conduite de son personnel.	Mineure	Nouvelle	D'ici 2028
2025-4.3: Tin Tua n'assure pas systématiquement la participation des communautés et des personnes affectées par les crises à la conception de ses programmes.	Mineure	Nouvelle	D'ici 2028
2025-5.1 : Tin Tua ne consulte pas systématiquement les communautés et les personnes affectées par les crises sur la conception des processus de gestion des plaintes.	Mineure	Nouvelle	D'ici 2028
2025-5.2 : Tin Tua n'informe pas systématiquement les communautés des champs d'application de ses mécanisme de plaintes.	Mineure	Nouvelle	D'ici 2028
2025-5.6 : Tin Tua ne s'assure pas systématiquement que les communautés et personnes affectées par les crises sont pleinement conscientes et comprennent le comportement attendu du personnel humanitaire, y compris les engagements de l'organisation en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels.	Mineure	Nouvelle	D'ici 2028
2025-6.4 : Tin Tua n'échange pas systématiquement les informations nécessaires avec ses partenaires et les parties prenantes.	Mineure	Nouvelle	D'ici 2028
2025-6.6 : Tin Tua n'a pas systématiquement des accords formels en place pour régir le travail avec ses partenaires.	Mineure	Nouvelle	D'ici 2028
2025-9.4 : Tin Tua ne prend pas systématiquement en compte l'impact environnemental de l'utilisation des ressources naturelles locales dans ses programmes.	Mineure	Nouvelle	D'ici 2028

2025-9.6 b : Tin Tua n'a pas de politiques ou procédures en place qui précisent la manière dont l'organisation utilise ses ressources de façon responsable vis-à-vis de l'environnement. 2025-9.6 e : Les politiques et processus de Tin Tua pour évaluer, gérer et atténuer les risques de façon continue ne sont pas systématiquement suivis et à jour.	Mineure	Nouvelle	D'ici 2028
Nombre total de faiblesses	13		

* *Note* : Les délais de résolution sont donnés à titre indicatif car ils ne sont pas pertinents dans le cadre d'un audit de bilan (benchmarking audit)

6. Recommandation de l'auditeur principal



CERTIFICATION A notre avis, Tin Tua a démontré qu'elle se conforme aux exigences de la norme humanitaire fondamentale de qualité et de redevabilité. Nous recommandons la certification.	
Nom et signature de l'auditeur principal : Agnès KONRAT 	Date et lieu : 24/02/2025, France

7. Décision HQAI

Suite à la demande de Tin Tua de transférer vers le système de certification CHS, et à la suite de l'acceptation formelle de la réponse de la direction de Tin Tua par un auditeur principal, HQAI approuve le transfert vers la certification CHS. La validité du certificat est de trois ans à compter de l'approbation du rapport d'audit initial, soit du 2 avril 2025 au 1er avril 2028.	
Décision finale sur la certification:	<input checked="" type="checkbox"/> Accordée <input type="checkbox"/> Refusée
Date de départ du cycle de certification: 2025/04/02 Prochain audit avant le: 2026/04/02	
Nom et signature de la Directrice Exécutive de HQAI	Date et lieu:

8. Reconnaissance du rapport par l'organisation

Espace réservé à l'organisation	
Toute réserve concernant les résultats de l'audit et/ou toute remarque concernant le comportement de l'équipe d'audit de HQAI : Si oui, veuillez préciser :	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

<p>Reconnaissance et acceptation des conclusions :</p> <p>Je reconnais et comprends les conclusions de l'audit <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>J'accepte les conclusions de l'audit <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	
<p>Nom et signature du représentant de l'organisation :</p> <p>  Yembuani Yves OUOBA Directeur Exécutif</p>	<p>Date et lieu :</p> <p>Fada N'Gourma, Burkina Faso le 31/03/2026</p>

Appel

En cas de désaccord avec la décision d'assurance qualité, l'organisation peut faire appel auprès de HQAI dans un délai de 14 jours ouvrables après avoir été informée de la décision.

HQAI transmettra l'affaire au président du comité de conseil et de plainte qui confirmera que la base de l'appel répond aux exigences de la procédure d'appel. Le président constituera alors un comité d'appel composé d'au moins deux experts qui n'ont pas de conflit d'intérêts dans le cas en question. Le jury s'efforcera de prendre une décision dans un délai de 45 jours ouvrables.

Les détails de la procédure de recours se trouvent dans le document PRO049 - Procédure de recours.

Annexe 1 : Explication de l'échelle de notation*

Scores	Signification : pour toutes les options du schéma de vérification	Signification technique pour tous les audits de vérification et de certification indépendants
0	Votre organisation ne travaille pas à l'application de l'engagement du CHS.	<p>Score 0 : indique une faiblesse si importante que l'organisation n'est pas en mesure de respecter l'engagement. Cela conduit à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérification indépendante : faiblesse majeure. • Certification : non-conformité majeure entraînant une demande d'action corrective majeure (CAR) - Aucun certificat ne peut être délivré ou suspension immédiate du certificat.
1	Votre organisation fait des efforts pour appliquer cette exigence, mais ces efforts ne sont pas systématiques.	<p>Score 1 : indique une faiblesse qui ne compromet pas immédiatement l'intégrité de l'engagement, mais qui doit être corrigée pour que l'organisation puisse continuer à le respecter. Cela conduit à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérification indépendante : faiblesse mineure • Certification : non-conformité mineure, donnant lieu à une demande d'action corrective mineure (CAR).
2	Votre organisation fait des efforts systématiques pour appliquer cette exigence, mais certains points clés ne sont toujours pas abordés.	<p>Score 2 : indique un problème qui mérite une attention particulière mais qui ne compromet pas actuellement la conformité à l'exigence. Cela conduit à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérification et certification indépendantes : observation.
3	Votre organisation se conforme à cette exigence et les systèmes organisationnels veillent à ce qu'elle soit respectée dans l'ensemble de l'organisation et au fil du temps - l'exigence est remplie.	<p>Score 3 : indique une conformité totale avec l'exigence. Cela conduit à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérification et certification indépendantes : conformité.
4	Le travail de votre organisation va au-delà de l'objectif de cette exigence et fait preuve d'innovation. Il est appliqué de manière exemplaire dans l'ensemble de l'organisation et les systèmes organisationnels garantissent le maintien d'un niveau de qualité élevé dans l'ensemble de l'organisation et au fil du temps.	<p>Note 4 : indique une performance exemplaire dans l'application de l'exigence.</p>

* Échelle de notation du système de vérification de l'AMSC 2020